

ขั้นตอนทำรายการแจ้งเคลม

ขั้นตอนการแจ้งเคลมประกันภัยประเภทต่างๆ

1. เข้าสู่ Url <https://eclaim.dhipaya.co.th>
2. เลือกประเภทประกันภัยที่ต้องการแจ้ง จากเมนู “แจ้งเคลม”
 - a. ประกันภัยเบ็ดเตล็ด
 - b. ประกันภัยอัคคีภัย
 - c. ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง
3. ระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบทุกช่อง (ช่องที่มีเครื่องหมาย *) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน (ยังไม่แนบก็ได้ แต่การพิจารณาจะรวดเร็วขึ้นหากเอกสารที่จำเป็นครบถ้วนสมบูรณ์ ขนาดไฟล์แต่ละไฟล์ที่อัปโหลดต้องไม่เกิน 6MB. และต้องเป็นไฟล์ jpg, gif, png, pdf, dox, docx, xls, xlsx เท่านั้น)
4. ตรวจสอบเงื่อนไขและตกลงยอมรับเงื่อนไข
5. ยืนยันส่งข้อมูล (กดปุ่ม “Submit”)
6. ระบบแจ้งผลการทำรายการว่าสำเร็จหรือไม่ หากสำเร็จระบบจะแสดงเลขที่อ้างอิงรับแจ้ง แต่หากไม่สำเร็จระบบจะแจ้งว่าเกิดจากสาเหตุอะไร เช่น “กรุณาระบุข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน” เป็นต้น
7. ระบบส่งข้อมูลไปยัง email ที่ระบุ เพื่อแจ้งผลการทำรายการ

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะเคลมประกันภัยประเภทต่างๆ

1. เข้าสู่ Url <https://eclaim.dhipaya.co.th>
2. คลิกที่เมนู “ตรวจสอบสถานะเคลม” จากนั้นให้ระบุข้อมูล 2 ช่องดังนี้
 - a. หมายเลขอ้างอิง ที่ได้รับตอนทำรายการสำเร็จ หรือ ทาง email ที่ระบุไว้ตอนแจ้งเคลม
 - b. เลขที่กรมธรรม์ หรือ หมายเลขบัตรประชาชน หรือ email ที่ระบุตอนแจ้งเคลม ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง เท่านั้น
3. คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
4. ระบบแสดงสถานะของเคลมให้ท่านทราบ